УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Профи-центр»
(наименование должности руководителя организации)
Е. Ю. Сорокина

«03» марта 2025 г.

Политика Автономной некоммерческой организации – организации дополнительного профессионального образования «Профи-центр» в отношении обработки персональных данных

(утверждено приказом директора АНО «Профи-центр» от «03» марта 2025 г. № 51-2)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации – организации дополнительного профессионального образования «Профи-центр» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Автономная некоммерческая организация – организация дополнительного профессионального образования «Профи-центр» (далее - Оператор, АНО «Профи-центр»).
1.2.1. Сведения об Операторе: Автономная некоммерческая организация – организация дополнительного профессионального образования «Профи-центр», ОГРН 1167300050103, ИНН 7326051910, КПП 732501001, адрес: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 12А, телефон: +7 (8422) 31-51-30, адрес электронной почты: office@ul-profi.ru, официальный сайт: https://ul-profi.ru.
1.2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора АНО «Профи-центр». Обращения по вопросам обработки персональных данных направляются по адресу Оператора или на адрес электронной почты office@ul-profi.ru.
1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных публикуются в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу https://ul-profi.ru/privacy/. Ссылка на Политику размещается на всех страницах сайта https://ul-profi.ru, а также рядом с каждой формой, посредством которой осуществляется сбор персональных данных.
1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
сайт - совокупность программ для ЭВМ и информации, доступных в сети Интернет по доменному имени ul-profi.ru и его поддоменам, принадлежащих Оператору;
файлы cookie - небольшие фрагменты данных, которые сайт сохраняет в браузере пользователя и которые используются для обеспечения работы сайта и анализа его посещаемости;
метрическая программа - программное средство (в том числе сервис «Яндекс Метрика»), устанавливаемое на сайте и позволяющее собирать сведения о посещениях и действиях пользователей на сайте.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.
1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях организации уставной деятельности Оператора, продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4) отозвать согласие на обработку персональных данных, а также требовать прекращения обработки персональных данных в порядке, предусмотренном ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных;
5) отказаться от использования аналитических файлов cookie и метрических программ на сайте Оператора без ограничения доступа к сайту;
6) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АНО «Профи-центр» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом АНО «Профи-центр», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, в

том числе прием на обучение, заключение и исполнение договоров об образовании, проведение аттестации, выдача документов об обучении и внесение сведений о них в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- реализация благотворительных программ и социальных проектов, в том числе отбор и сопровождение благополучателей, организация занятий, оказание психологической помощи, а также подготовка отчетности перед грантодателями, благотворительными фондами, жертвователями и органами государственной власти;
- привлечение, прием и учет пожертвований, исполнение договоров пожертвования, информирование жертвователей об использовании пожертвований;
- привлечение и организация деятельности добровольцев (волонтеров), в том числе педагогов-волонтеров;
- рассмотрение заявок и обращений, поступивших через формы сайта, по электронной почте, по телефону, через мессенджеры и онлайн-чат, и предоставление ответов на них;
- анализ посещаемости сайта https://ul-profi.ru и улучшение его работы с использованием файлов cookie и сервиса «Яндекс Метрика»;
- направление информационных сообщений и рассылок о программах и мероприятиях Оператора - при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- Устав АНО «Профи-центр»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Правовые основания обработки персональных данных для каждой цели обработки указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных документах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты, контрагенты, участники мероприятий Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом АНО «Профи-центр», осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;

- образование;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов, контрагентов, участников мероприятий Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом АНО «Профи-центр», осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Слушатели и обучающиеся, заказчики образовательных услуг (физические лица) - для целей организации и осуществления образовательной деятельности:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние (при смене);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании и квалификации, реквизиты документов об образовании, место работы и должность;
- сведения о ходе и результатах обучения, реквизиты выданных документов об обучении;
- платежные реквизиты (для заказчиков).

4.2.7. Несовершеннолетние обучающиеся и их законные представители - для целей организации и осуществления образовательной деятельности и реализации благотворительных программ:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и законного представителя;
- дата рождения обучающегося;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя;
- контактные данные законного представителя;
- сведения об образовательной организации (учреждении), в которой обучается (пребывает) несовершеннолетний, класс;
- сведения о ходе и результатах занятий.

4.2.8. Благополучатели благотворительных программ и социальных проектов, получатели психологической помощи и их законные представители - для целей реализации благотворительных программ и социальных проектов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (возраст);
- сведения о месте проживания (населенный пункт, регион);
- контактные данные;
- сведения об учреждении (организации), через которое субъект участвует в программе;
- сведения об участии в программе (назначенные, проведенные и пропущенные занятия, полученная помощь);
- сведения о состоянии здоровья - в случаях и порядке, указанных в п. 4.4 Политики.

4.2.9. Жертвователи (физические лица) - для целей привлечения, приема и учета пожертвований:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;

- сумма, дата и назначение пожертвования;
- сведения о платеже, предоставляемые платежным сервисом (без полных реквизитов банковской карты).

4.2.10. Добровольцы (волонтеры), в том числе педагоги-волонтеры, и кандидаты в добровольцы - для целей привлечения и организации деятельности добровольцев:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место проживания (населенный пункт, регион);
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, опыте работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- сведения об участии в программах Оператора.

4.2.11. Лица, направившие заявки и обращения через формы сайта, по электронной почте, по телефону, через мессенджеры и онлайн-чат, - для целей рассмотрения заявок и обращений:

- фамилия, имя, отчество (или только имя);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, которые субъект самостоятельно указывает в заявке или обращении.

4.2.12. Посетители сайта https://ul-profi.ru - для цели анализа посещаемости сайта и улучшения его работы:

- файлы cookie и содержащиеся в них идентификаторы;
- IP-адрес;
- идентификатор браузера и устройства;
- сведения о типе устройства, операционной системе, браузере, разрешении экрана и языке;
- сведения о местоположении на уровне города, определяемые по IP-адресу;
- источник перехода на сайт, адреса просмотренных страниц, дата, время и продолжительность посещения;
- сведения о действиях на сайте (переходы, клики, прокрутка страниц).

4.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором **не осуществляется**. Фото- и видеоизображения субъектов персональных данных не используются Оператором для установления их личности.

4.4. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных только в следующих случаях: сведения о состоянии здоровья и инвалидности работников - в связи с обязательными медицинскими осмотрами, предоставлением гарантий и компенсаций и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об обязательном социальном страховании и о социальной защите инвалидов; сведения о наличии (отсутствии) судимости работников и волонтеров, допускаемых к работе с несовершеннолетними, - в случаях, предусмотренных ст. 351.1 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами; сведения о состоянии здоровья обучающихся, благополучателей и получателей психологической помощи - только с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя в письменной форме и в объеме, необходимом для организации обучения и оказания помощи. Обработка сведений о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- определяет уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 и выполняет требования к защите, установленные для этого уровня;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации в случаях, когда их применение необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, разграничивает права доступа работников и привлекаемых лиц, использует индивидуальные учетные записи и пароли;
- обеспечивает учет машинных носителей персональных данных, антивирусную защиту, резервное копирование и возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- использует защищенное соединение (протокол HTTPS) при передаче персональных данных через сайт;
- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию на компьютерные инциденты;
- ведет регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и вред, который может быть причинен субъектам персональных данных, в соответствии с требованиями Роскомнадзора;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, настоящей Политикой и локальными актами Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных и локальных актов Оператора;
- включает в договоры с лицами, которым поручается обработка персональных данных, и с привлекаемыми исполнителями, получающими доступ к информационной инфраструктуре Оператора, обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АНО «Профи-центр» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Использование файлов cookie и метрических программ на сайте:

На сайте https://ul-profi.ru установлен сервис «Яндекс Метрика», предоставляемый ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16). Обработка персональных данных посетителей сайта, указанных в п. 4.2.12 Политики, с использованием сервиса «Яндекс Метрика» осуществляется только на основании согласия посетителя.

5.14.1. При первом посещении сайта посетителю демонстрируется уведомление об использовании файлов cookie и сервиса «Яндекс Метрика» со ссылками на настоящую Политику и текст согласия на обработку

персональных данных, а также кнопками «Принять» и «Отклонить». Счетчик «Яндекс Метрики» и иные аналитические файлы cookie запускаются только после нажатия посетителем кнопки «Принять». До получения согласия, а также при отказе от него используются только технические файлы cookie, необходимые для функционирования сайта.
5.14.2. Согласие посетителя сайта действует в течение одного года с момента его предоставления или до его отзыва. Посетитель вправе в любой момент отозвать согласие с помощью ссылки «Настройки cookie», размещенной на страницах сайта, путем удаления файлов cookie в настройках браузера, а также путем направления Оператору заявления в порядке, предусмотренном разделом 6 Политики.
5.14.3. Сведения, получаемые с использованием сервиса «Яндекс Метрика», используются Оператором в обобщенном виде для анализа посещаемости сайта и не используются для принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении посетителя. Функция записи содержимого полей ввода сервиса «Яндекс Метрика» Оператором не используется.
5.15. Сбор персональных данных через формы сайта осуществляется при условии предоставления субъектом персональных данных согласия на их обработку путем проставления отметки в специальном поле, которое не заполняется заранее. Согласие оформляется отдельно от иных документов и согласий, в том числе от согласия на получение информационных рассылок.
5.16. Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется с согласия их законных представителей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
5.17. Оператор вправе поручать обработку персональных данных лицам, обеспечивающим функционирование его сайта, CRM-системы, системы дистанционного обучения, сервисов электронного документооборота, связи и рассылок, на основании договоров, содержащих условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных. Перечень таких лиц предоставляется субъекту персональных данных по его запросу.
5.18. В составе отчетности по реализуемым программам и проектам Оператор вправе передавать грантодателям, благотворительным фондам и органам государственной власти, финансирующим соответствующие программы, фамилию, имя, отчество и контактные данные благополучателей и участников программ при наличии их согласия, если иное основание не предусмотрено федеральным законом. Сведения о содержании и тематике обращений, о состоянии здоровья и иные сведения, составляющие охраняемую законом тайну, в составе такой отчетности не передаются.
5.19. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.
6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора АНО «Профи-центр».
6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.
6.6. Порядок направления обращений субъектов персональных данных.
6.6.1. Запросы, требования об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных, о прекращении их обработки, а также отзыв согласия на обработку персональных данных могут быть направлены субъектом персональных данных или его представителем:

- в письменной форме по адресу: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 12А;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты office@ul-profi.ru;
- через форму «Отзыв согласия на обработку персональных данных» на сайте https://ul-profi.ru (при ее наличии).

6.6.2. Отзыв согласия на использование файлов cookie и сервиса «Яндекс Метрика» также может быть осуществлен посетителем самостоятельно с помощью ссылки «Настройки cookie» на сайте.
6.6.3. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 30 дней с даты поступления отзыва, если отсутствуют иные основания для их обработки, предусмотренные Законом о персональных данных или иными федеральными законами, и сообщает субъекту персональных данных о результатах рассмотрения обращения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика в действующей редакции вступает в силу с даты ее утверждения приказом директора АНО «Профи-центр» и действует до утверждения новой редакции.
7.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики размещается на сайте Оператора по адресу https://ul-profi.ru/privacy/ не позднее 10 дней с даты ее утверждения.
7.3. Приложение № 1 «Цели обработки персональных данных, категории субъектов, правовые основания и сроки обработки» является неотъемлемой частью настоящей Политики.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____ К. Ю. Ильин
«___» марта 2025 г.

Главный бухгалтер _____ Л. А. Садюхина
«___» марта 2025 г.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных
АНО «Профи-центр»

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, правовые основания и сроки обработки

№	Цель обработки	Категории субъектов	Правовое основание	Срок обработки и хранения
1	Исполнение трудового законодательства, кадровый и бухгалтерский учет	Кандидаты, работники, бывшие работники, члены их семей	п. 2 и п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона; согласие (для кандидатов)	Срок трудовых отношений и сроки хранения документов по законодательству об архивном деле; по кандидатам - до решения о приеме, при согласии - до 1 года
2	Осуществление пропускного режима	Работники, посетители, представители контрагентов	п. 5 и п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона	До достижения цели, не более 1 года
3	Заключение и исполнение договоров с контрагентами	Контрагенты - физические лица, представители контрагентов	п. 5 и п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона	Срок действия договора и 5 лет после его исполнения
4	Образовательная деятельность, выдача документов об обучении, внесение сведений в ФИС ФРДО	Слушатели, обучающиеся, заказчики, законные представители	п. 2 и п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона; согласие	Срок обучения и сроки хранения документов, установленные законодательством об образовании и архивном деле
5	Реализация благотворительных программ и социальных проектов, психологическая помощь, отчетность перед финансирующими организациями	Благополучатели, получатели психологической помощи, законные представители	Согласие (ст. 9, ч. 4 ст. 9 и ст. 10 Закона - для сведений о здоровье)	Срок реализации программы и сроки хранения отчетной документации, установленные договором пожертвования, соглашением о гранте (субсидии), но не более 5 лет после окончания программы
6	Привлечение и учет пожертвований	Жертвователи	п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона; согласие	5 лет после окончания отчетного года, в котором получено пожертвование
7	Организация деятельности добровольцев (волонтеров)	Добровольцы, кандидаты в добровольцы	п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона; согласие	Срок участия в деятельности Оператора и 3 года после его окончания
8	Рассмотрение заявок и обращений	Заявители, лица, направившие обращения	Согласие; п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона	До достижения цели, но не более 3 лет либо до отзыва согласия
9	Анализ посещаемости и улучшение работы сайта (файлы cookie, «Яндекс Метрика»)	Посетители сайта	Согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	1 год с даты предоставления согласия либо до его отзыва

10	Информационные рассылки	Лица, давшие отдельное согласие	Согласие	До отзыва согласия

Способы обработки для всех целей: смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования). По истечении сроков обработки персональные данные уничтожаются в порядке, предусмотренном п. 6.5 Политики, с оформлением акта об уничтожении.